

ALQUILER DEL SALÓN PRADO MUSEO DE ARTE DE LIMA - MALI

Nuestro Salón Prado ofrece la infraestructura idónea para reuniones de directorio, matrimonios civiles, entre otros eventos sociales y corporativos

Aforo Área total 144 m²

- Directorio: 14 personas (como máximo)
- Cóctel: 80 personas

Alquiler S/. 4,500 (Incluido IGV)

Garantía S/ 1,770.00 (Incluido IGV) - *Se emite Boleta o factura por la garantía.*

Servicios incluidos

- Disposición del Salón Prado por 6 horas.
- Disposición de un pasillo de apoyo del catering
- Servicio de Guardarropa
- Servicios higiénicos (damas y caballeros)
- Uso del mobiliario del salón (mesa de directorio, sillas y sillones)
- Internet inalámbrico
- Proyecto multimedia y ecran (opcional)
- Ingreso a la Colección MALI (opcional)
- Sistema básico de iluminación
- Extintores en todos sus ambientes; a excepción del área de cocina (instalada al exterior del museo)
- Un supervisor general del evento

Nota: El organizador deberá contratar seguridad adicional para su evento

Consideraciones generales

- Nuestro horario de atención al público en general es de martes a domingo de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. a excepción de los sábados que cierra a las 5:00 p.m. Por lo que, al estar nuestro Salón Prado ubicado en un ambiente que conecta a nuestras salas de exposición, no se puede restringir o bloquear el acceso al público del museo.
- Brindamos únicamente el servicio de alquiler de ambientes, los demás servicios deben ser cotizados con el proveedor de su preferencia, con excepción de los proveedores de iluminación y estructuras, que contamos con proveedores exclusivos por lo delicado del cuidado de nuestro Palacio.
- Para la preparación de la comida, se debe implementar un toldo para la instalación de la cocina al exterior del museo, el cual debe ser cotizado con uno de nuestros proveedores exclusivos para este servicio.
- El horario para realizar los montajes es a partir de las 3:00 p.m. del mismo día del evento y en adelante. No se puede realizar montajes desde el día anterior. Según disponibilidad, podría permitirse horas antes, de ser necesario.
- El horario del desmontaje es a partir del término del evento hasta antes de las 8:00 a.m. del día siguiente, ya que el museo abre nuevamente a las 10:00 a.m. al público en general.
- Por tener actividades culturales en el Auditorio, el sonido debe ser nivelado a 77 decibeles como máximo hasta las 10:30 p.m., pasada esa hora, el volumen podría ser elevado.
- El estacionamiento forma parte del Parque de la Exposición, el cual es gestionada por SERPAR. Por lo que, las coordinaciones referentes son directamente con el personal del mismo parque.

Sobre reservas

- Solicitar bloqueo de fecha mediante correo electrónico al área de Actividades. Este bloqueo se mantiene por una semana como máximo, luego de la cual se libera la fecha de no concretarse el alquiler, sin previo aviso.
- Para confirmar el evento se deberá enviar el reglamento de uso de las instalaciones del MALI y el contrato firmado por el organizador, adjuntando la copia de depósito, **transferencia o cheque por el importe del 50% del alquiler, más la garantía**. La segunda parte deberá ser abonada en **60 días antes del evento**.

Cuentas a nombre de Asociación Museo de Arte de Lima

BCP

CTA CTE SOLES: 191-0855109-0-63

CCI MN: 002-191-000855109063-55

INTERBANK

CTA CTE SOLES: 006-0000348291

CCI MN: 003-006-000000348291-46

Para la emisión de facturas, el 10% del total debe de depositarse a la cuenta de detracción del MALI: CTA 00005035767

- Las penalidades por la cancelación del evento, una vez firmado el contrato, se detallan a continuación:
 - Lapso mayor a 90 días: Retención del 50% del adelanto de alquiler y de garantía
 - Entre 90 días a 60 días: Retención del 100% del adelanto, más la garantía.
 - Menor a 60 días: Retención del 100% del total del alquiler, más la garantía.

ACTIVIDADES

Museo de Arte de Lima - MALI

Paseo Colón 125, Parque de la Exposición

+511 204-0000 Ext. 200 / 222